

Протокол испытаний системы учета посетителей

LobbyWorks 3.2 SP3 для

Бюро пропусков Банка

**Москва
сентябрь 2011**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цель испытаний	3
2. Условия испытаний	3
3. Алгоритм работы	4
4. Инструкции	4
5. Результаты испытаний	14
6. Выводы	15

1. Цель испытаний

Целью испытаний является проверка работы системы учета и контроля посетителей LobbyWorks 3.2 SP3 по разработанному алгоритму, соответствующему регулирующим документам и внутренним Положениям Банка, для Бюро пропусков и Поста Охраны. Система должна обеспечить автоматизацию процессов занесения персональной информации о посетителе, создания разовых бумажных пропусков, ведение базы данных посетителей и создание отчетов.

2. Условия испытаний

Оборудование:

Сервер:

- Proliant ML350T06 (594869-421) E5620 SFF (Tower XeonQC 2.4GHz(12Mb) /3x2GbRD/P410i(256Mb/RAID5+0/5/1+0/1/0)/(8SFF/16up)/DVD/iLO2std/2xGigEth/1xRPS460 HE) repl 487931-421.
- Жесткий диск 300GB 507127-B21 2.5"(SFF) SAS 10K 6G HotPlug Dual Port ENT HDD – 8 шт.

Рабочая станция бюро пропусков:

- HP 6200 Pro SFF i5-2400 Core i5 2400, 4GB PC3-10600, 500GB SATA HDD, DVD+/-RW, GigLAN, Win7Pro 32bit,MSOf 2010.
- Планшетный сканер для паспортов Plustek OpticSlim 550, формат A5, simplex, цветной, интерфейс USB.

Рабочая станция поста охраны:

- Панельный компьютер с резистивным сенсорным экраном, диагональ 17", процессор Intel Celeron M 1 ГГц, ОЗУ 1 Гбайт, интерфейсы: 2xGLAN/ 3xCOM/ 4xUSB/ Audio, Windows XP, слот CompactFlash, 250 GB, 2.5", SATA.
- Сканер штрих-кодов Symbol LS9208 USB.

Предварительная настройка:

1. Сервер:
 - 1.1. создание RAID 1 из 2-х дисков (операционная система), создание RAID 50 из 6-ти дисков (данные);
 - 1.2. установка Windows 2003 SP2 32-bit;
 - 1.3. установка базы данных Win-Pak PE/SE и LobbyWorks 3.2;
 - 1.4. установка ПО Win-Pak PE/SE (полная установка);
 - 1.5. установка ПО LobbyWorks 3.2 SP2 (модули: Administrator, FrontDesk, Scheduler, Web Center), Hotfix3, модуль русификации, ПО для автоматической нумерации пропусков, ПО интеграции LobbyWorks 3.2 и Win-Pak SE/PE.
2. Рабочая станция бюро пропусков:
 - 2.1. установка Windows XP SP3;
 - 2.2. установка ПО Win-Pak PE/SE (User Interface);
 - 2.3. установка ПО Cognitive Passport XE 1.2;
 - 2.4. установка ПО LobbyWorks 3.2 SP2 (модули: Administrator, FrontDesk, Reporter), Hotfix3, модуль русификации, ПО интеграции Cognitive Passport в LobbyWorks v3.2, ПО интеграции шаблонов отчетов в LobbyWorks v3.2.

3. Рабочая станция поста охраны:

- 3.1. настройка системы для подключения к модулю Web Center с помощью браузера Internet Explorer 6.0.

Компьютеры соединены в одну локальную сеть.

3. Алгоритм работы

1. Предварительная настройка системы.
2. Поступление утвержденной заявки на разовый пропуск (в печатной форме – согласно Положению Банка) в Бюро пропусков.
3. Ввод в базу LobbyWorks предварительной информации о посетителе для предрегистрации в Бюро пропусков.
4. Прибытие посетителя в Бюро пропусков, сканирование паспорта РФ или ручной ввод данных в базу LobbyWorks с документа удостоверяющего личность.
5. Регистрация посетителя, печать разового пропуска со штрих-кодом и выдача его посетителю в Бюро пропусков.
6. Вход посетителя на территорию Банка через Пост охраны.
7. Сканирование сотрудником Поста охраны разового пропуска посетителя. Проверка соответствия информации, полученной из базы LobbyWorks, и документа, удостоверяющего личность. Принятие решения о допуске посетителя в контролируемую зону. Фиксация сотрудником Поста охраны факта прохода на территорию объекта.
8. Выход посетителя через Пост охраны.
9. Фиксация сотрудником Поста охраны факта выхода с территории.
10. Изъятие разового пропуска сотрудником Поста охраны.
11. Подготовка отчетов по заданным параметрам сотрудником Бюро пропусков.

4. Инструкции

1. Предварительная настройка системы LobbyWorks.

- 1.1. Создание категории посетителей «Разовый пропуск» в модуле Administrator.

Visit Category

Visit Category Information
Please set the configuration information common to all visits in this category

General | Registration Process | Visit Control | Host Notification | Application Access

Category Information

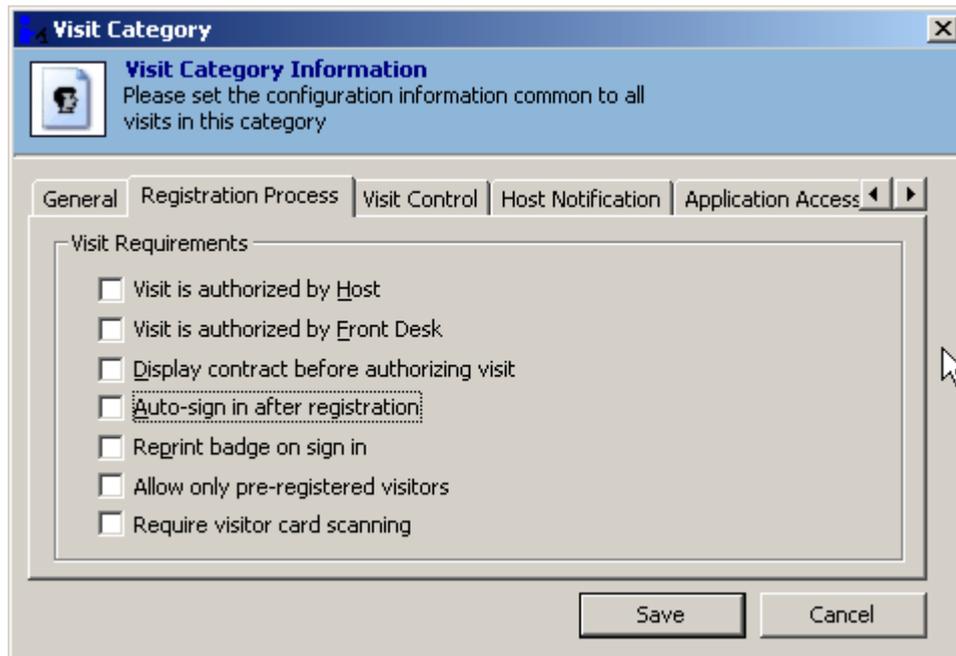
Name: Разовый пропуск

Description:

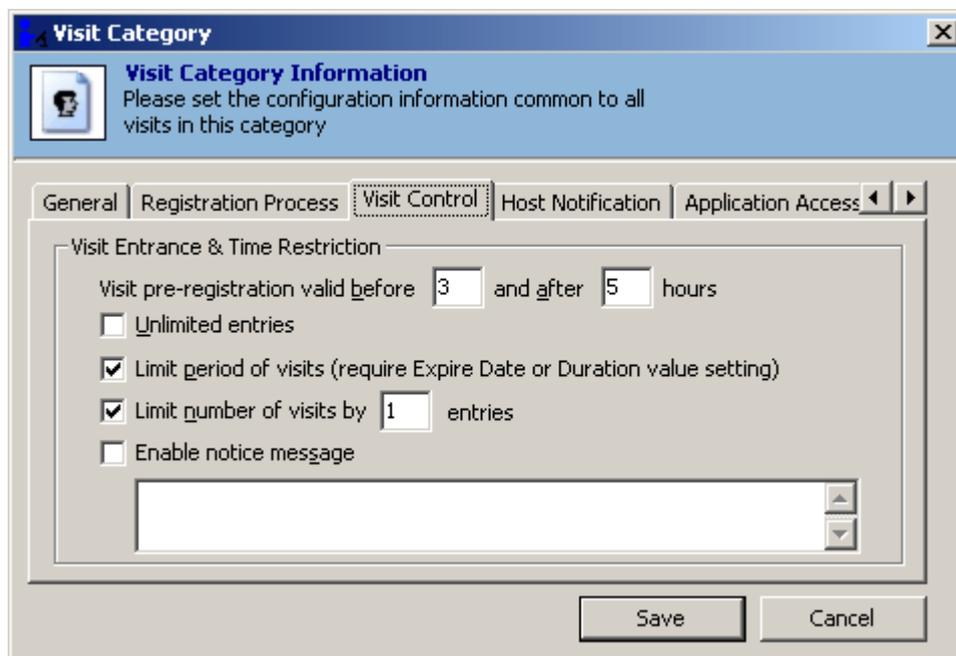
Set this category as default

Save Cancel

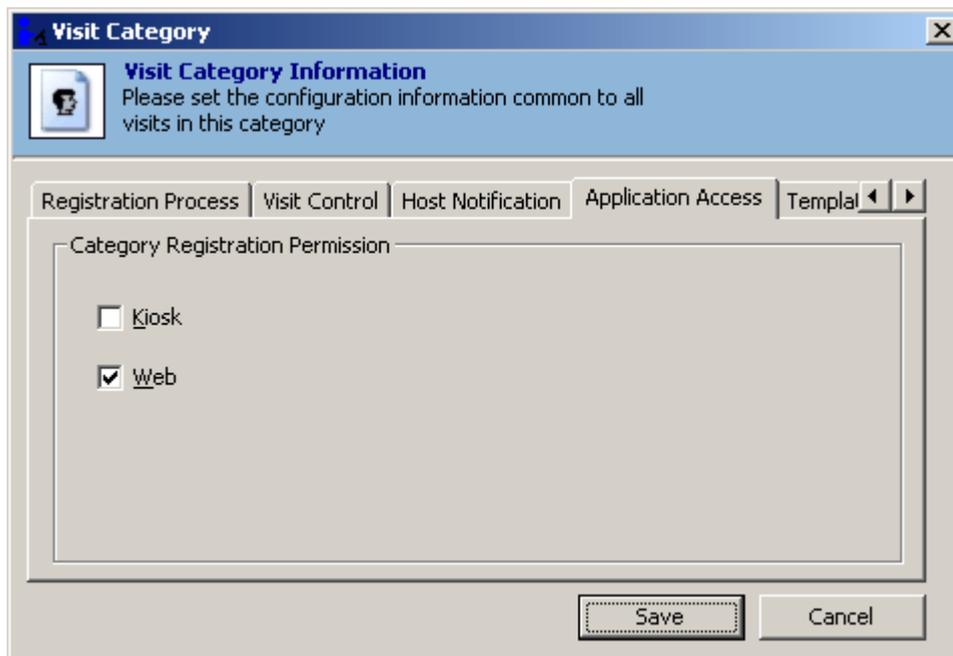
1.2. Снятие флажков с вкладки “**Registration**” обеспечивает заданный 2-х ступенчатый алгоритм прохода посетителя на территорию объекта



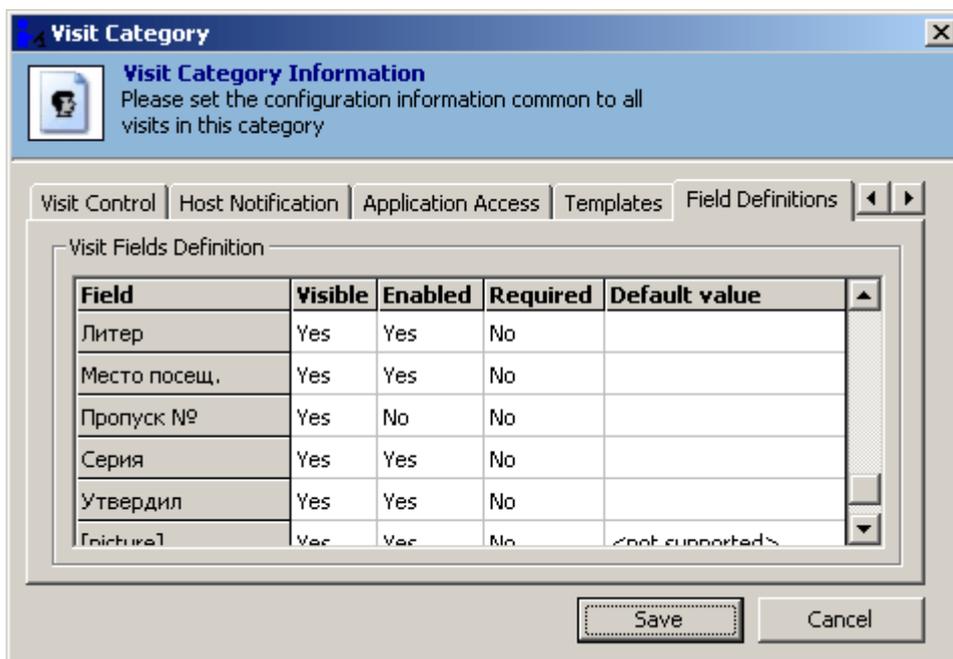
1.3. Установка флажка “**Limit number of visits by**” и значения “**1**” позволяют посетителям единожды использовать выданный штрих-код. Установка флажка “**Limit period of visits**” разрешает проход на территорию только в течение определенного интервала времени времени.



1.4. Установка флажка “Web” и снятие флажка “Kiosk” дает возможность охраннику подтверждать или запрещать проход посетителя через шлюзовую кабину.

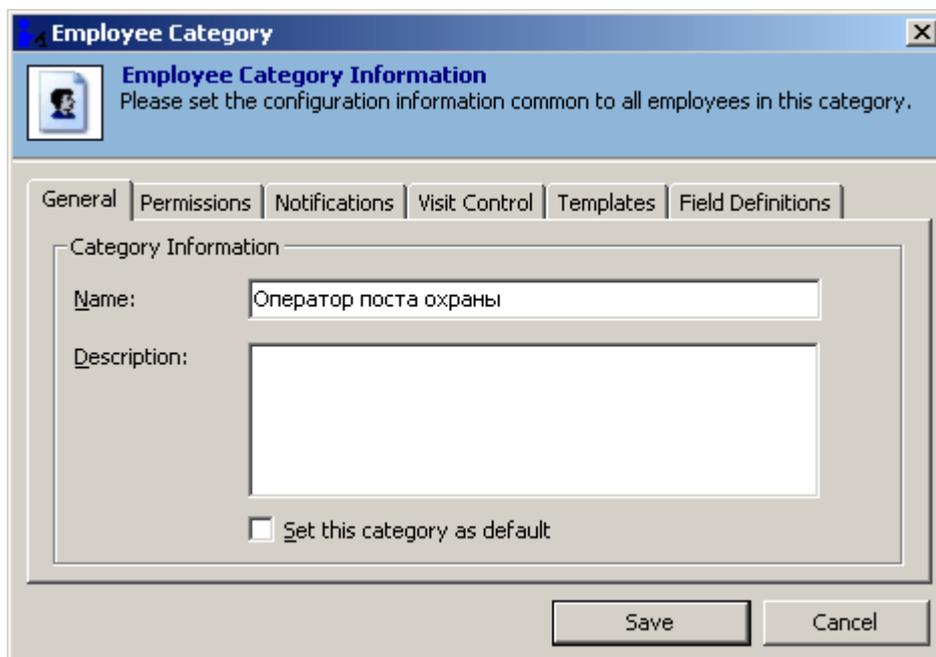


1.5. Редактирование параметров вкладки “Field Definitions” позволяет настроить отображение полей в модуле “Front Desk”.



1.6. Создание группы сотрудников «Оператор поста охраны» в разделе “**Categories – Employees**” позволяет разграничить уровень доступа и функционал административного персонала объекта.

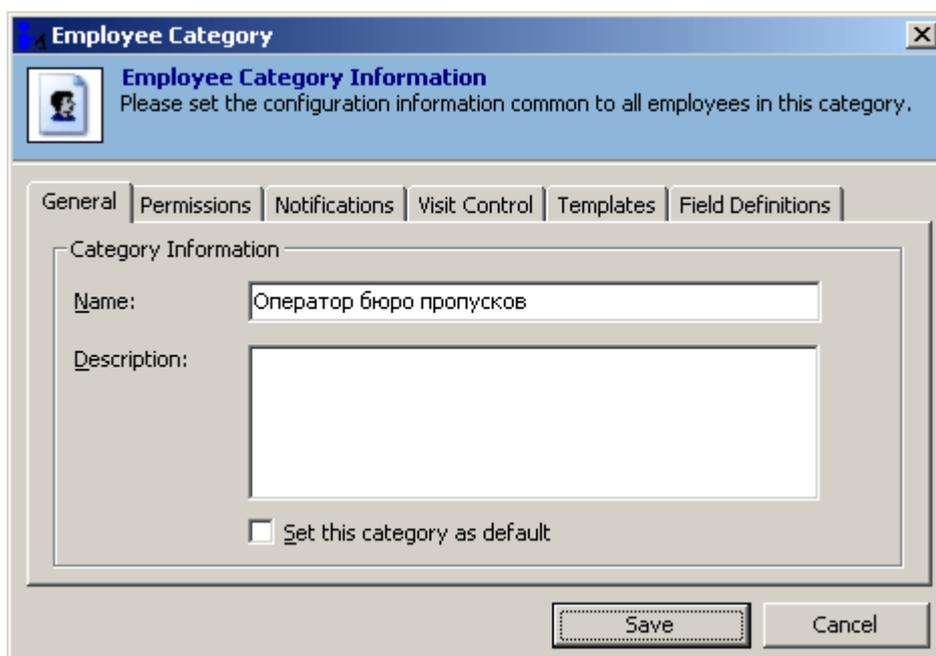
Функции сотрудника поста охраны ограничены сканированием пропуска со штрих-кодом и проверкой информации о посетителе.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Employee Category". The main heading is "Employee Category Information" with a sub-heading "Please set the configuration information common to all employees in this category." Below this are several tabs: "General", "Permissions", "Notifications", "Visit Control", "Templates", and "Field Definitions". The "General" tab is selected. Under "Category Information", there is a text box for "Name" containing "Оператор поста охраны" and a larger text area for "Description" which is currently empty. At the bottom of the "Category Information" section is a checkbox labeled "Set this category as default" which is unchecked. At the bottom right of the dialog are "Save" and "Cancel" buttons.

1.7. Создание группы сотрудников «Оператор бюро пропусков» в разделе “**Categories – Employees**” позволяет разграничить уровень доступа и функционал административного персонала объекта.

Функции персонала Бюро пропусков заключаются в занесении и изменении, при необходимости, информации о посетителе, предрегистрации посещения по заявке, печати и выдаче пропуска со штрих-кодом.

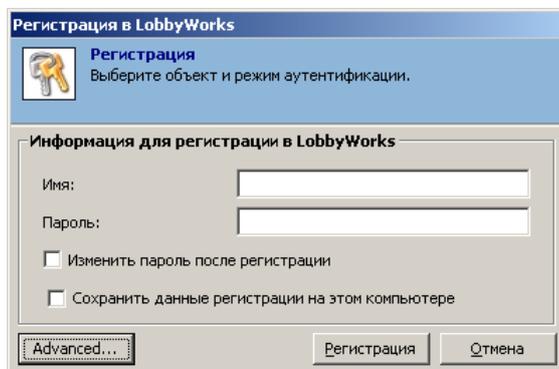


The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Employee Category". The main heading is "Employee Category Information" with a sub-heading "Please set the configuration information common to all employees in this category." Below this are several tabs: "General", "Permissions", "Notifications", "Visit Control", "Templates", and "Field Definitions". The "General" tab is selected. Under "Category Information", there is a text box for "Name" containing "Оператор бюро пропусков" and a larger text area for "Description" which is currently empty. At the bottom of the "Category Information" section is a checkbox labeled "Set this category as default" which is unchecked. At the bottom right of the dialog are "Save" and "Cancel" buttons.

2. Работа Бюро пропусков.

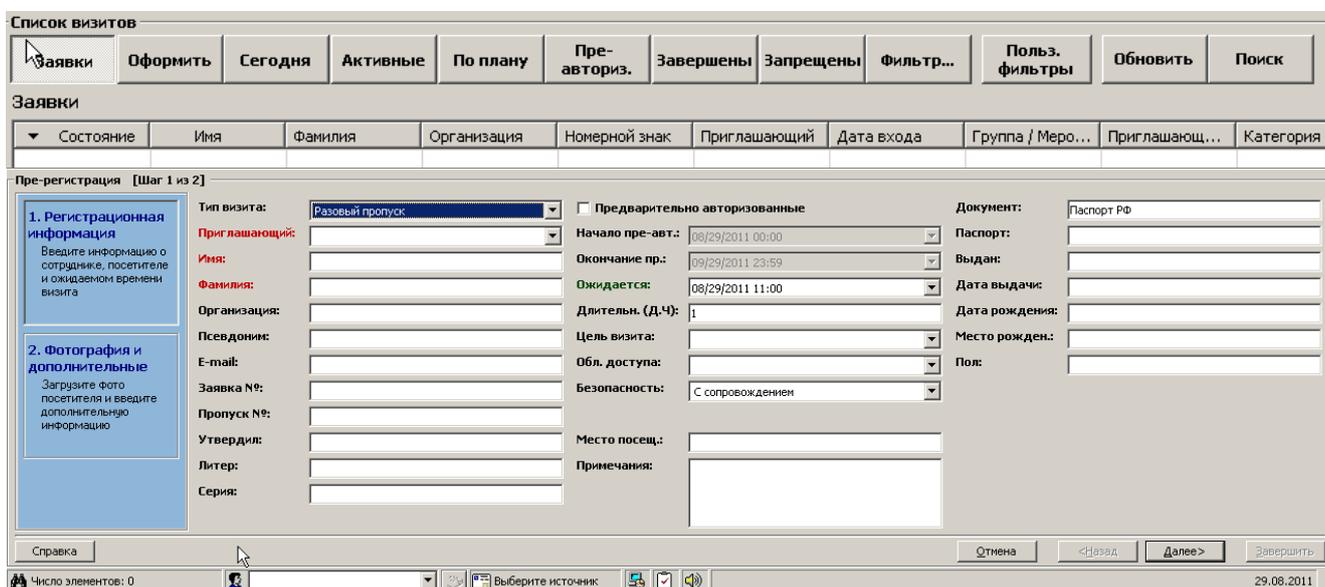
2.1. Запуск модуля.

Оператор Бюро пропусков работает в модуле LobbyWorks Front Desk. Процесс аутентификации происходит по персональным логинам и паролям сотрудников Бюро пропусков.

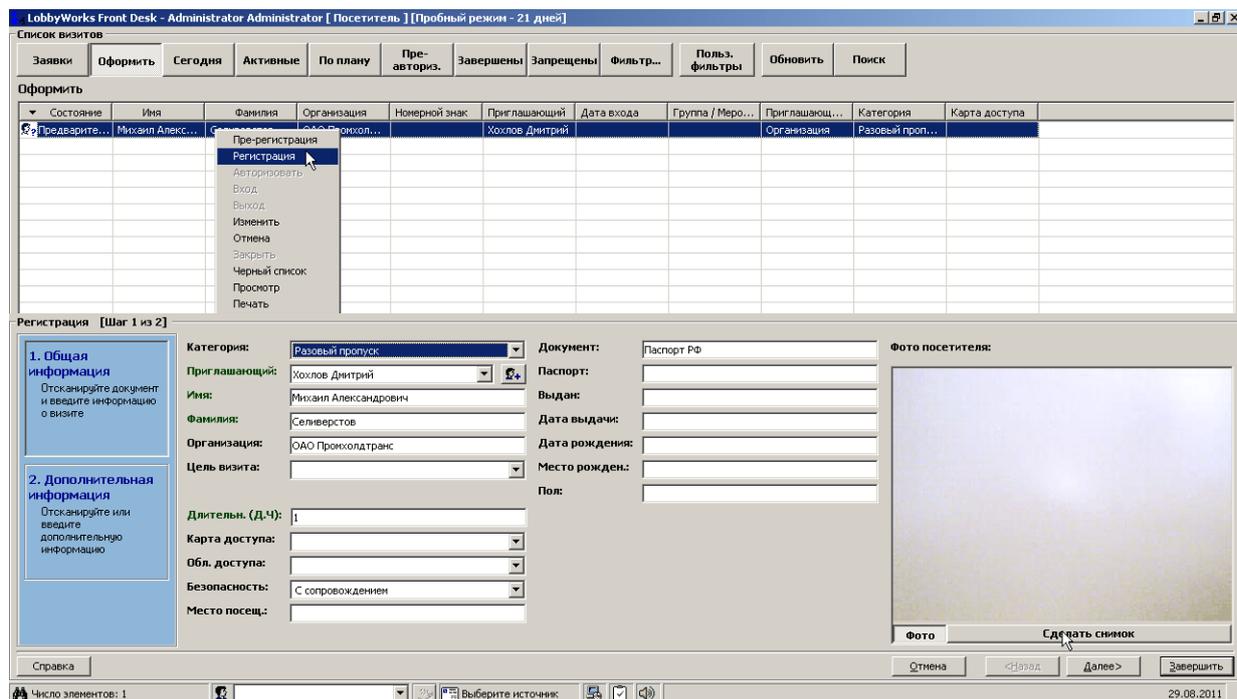


2.2. Обработка заявки на разовый пропуск.

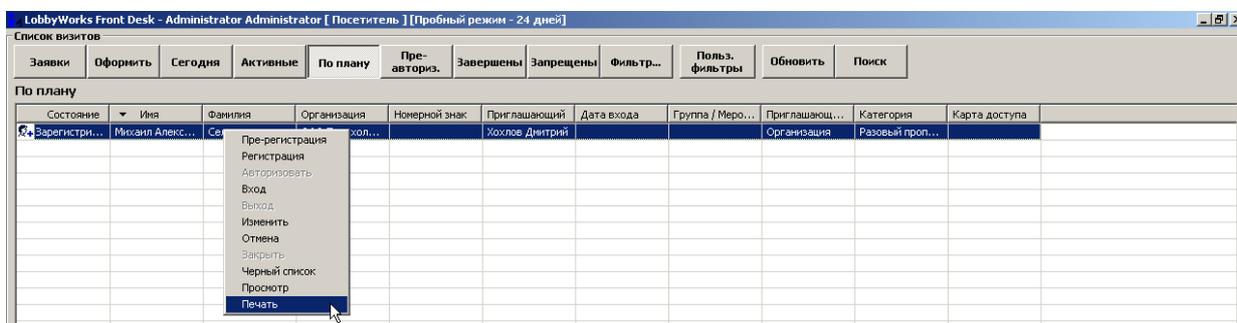
Включает в себя выбор типа визита (разовый пропуск), занесение соответствующей информации в раздел «Приглашающий» (выпадающий список сотрудников Банка, которые приглашают посетителя), установка даты и времени начала посещения в поле «Ожидается», установка даты и времени окончания действия пропуска или длительность посещения и ввод другой персональной информации в поля данных.



2.3. Оформление разового бумажного пропуска на основе занесенных данных заявки. На основе записи предрегистрации осуществляется окончательная регистрация посетителя по факту прихода с последующей автоматической печатью разового бумажного пропуска со штрих-кодом.

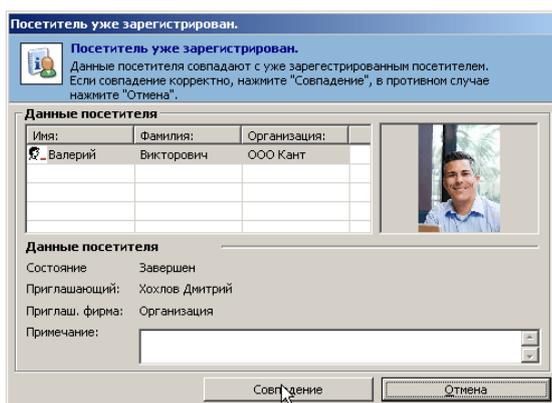


Сотрудник Бюро пропусков имеет возможность повторно осуществить печать для любого зарегистрированного посетителя.



2.4. Регистрация повторного посетителя.

В случае повторного посещения система предложит оставить данные с предыдущего визита, с последующей возможностью изменения, либо зарегистрировать нового посетителя, если совпадение оказалось ложным.



2.5. Сканирование российского паспорта посетителя.

Для ускорения и оптимизации процесса ввода информации о посетителе может быть использована функция сканирования и распознавания паспорта РФ, что позволяет занести в соответствующие поля паспортные данные посетителя.

Сканированное изображение

Тип документа: Разовый пропуск Документ: Паспорт РФ

Паспорт: 46 07 Выдан: ХИМКИНСКИМ УВД МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (50)

Фамилия: АЛЕКСЕЙ ЕВГЕНЬЕВИЧ Дата выдачи: Дата рождения: Место рождения: ГОР. ХИМКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛ.

Пол: МУЖ. Номерной знак: Фото посетителя:

Загрузить фотографию...

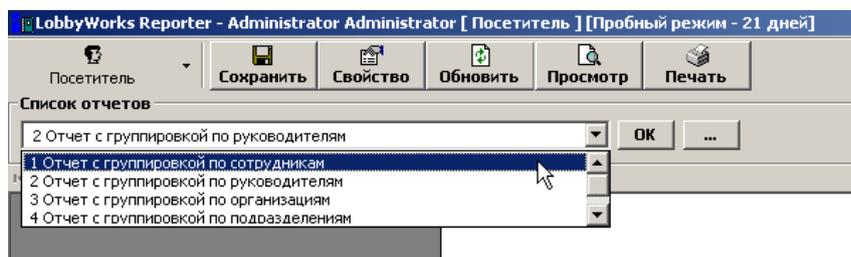
Дополнительные (необязательные) поля позволяют сохранить наиболее полную информацию о посетителе.

Индекс: Заявка №: Пропуск №: Утвердил: Литер: Серия:

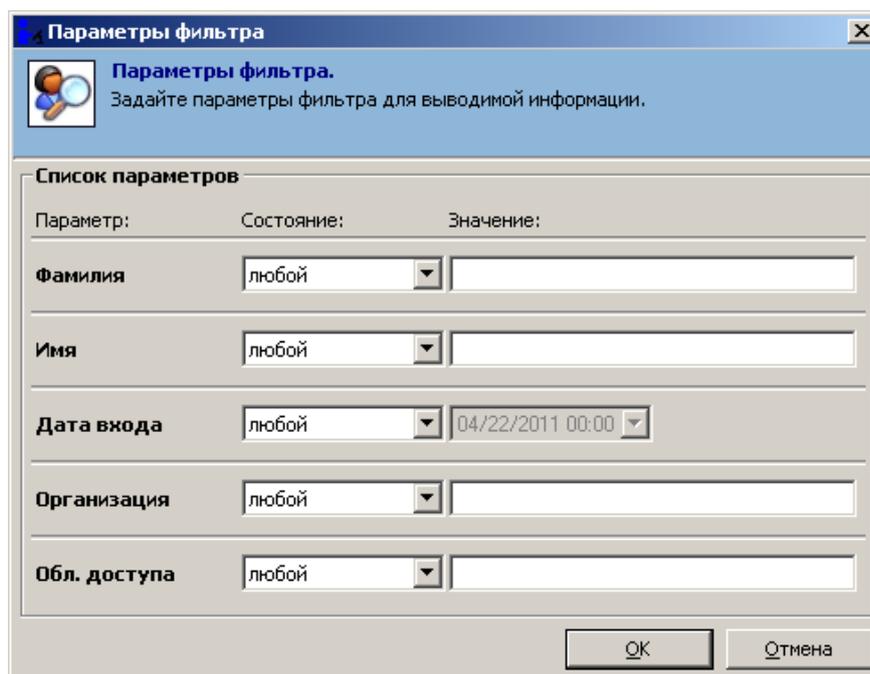
Область: Город: Улица: Дом: Телефон: Моб. телефон: Факс: E-mail: Web-сайт:

2.6. Подготовка отчетов (с возможностью планирования времени создания, выбора типа отчета и применяемым фильтрам)

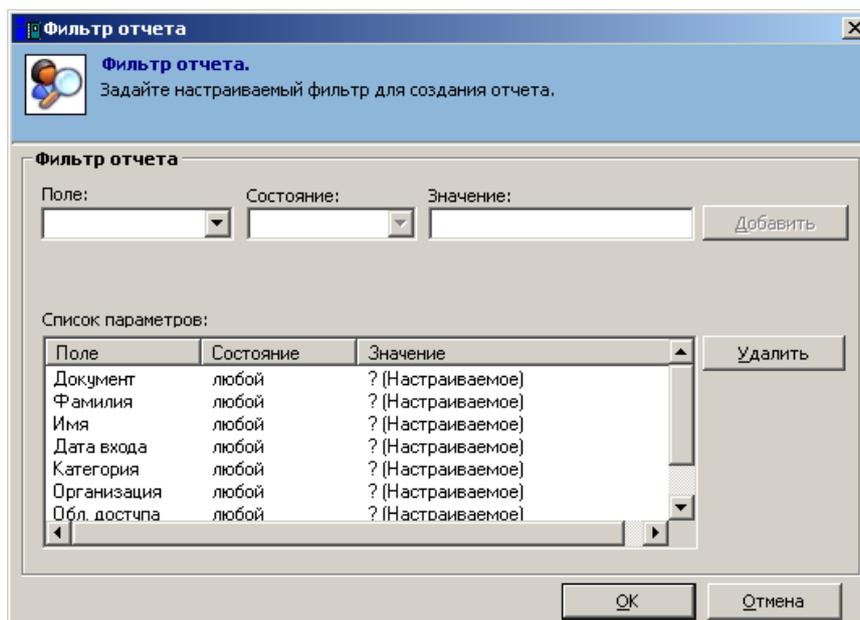
Возможно создание шаблонов отчетов в соответствии с пожеланиями Заказчика и их интеграция в систему LobbyWorks.



Вид стандартных фильтров для подготовки отчетов.

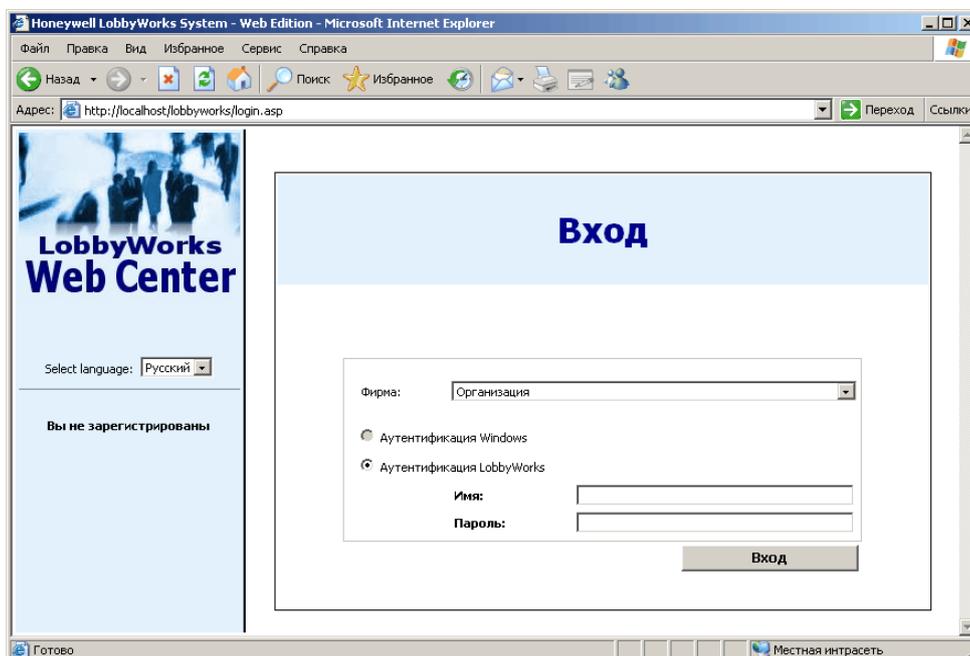


Вид расширенных фильтров. Более гибкая настройка отображаемой информации.



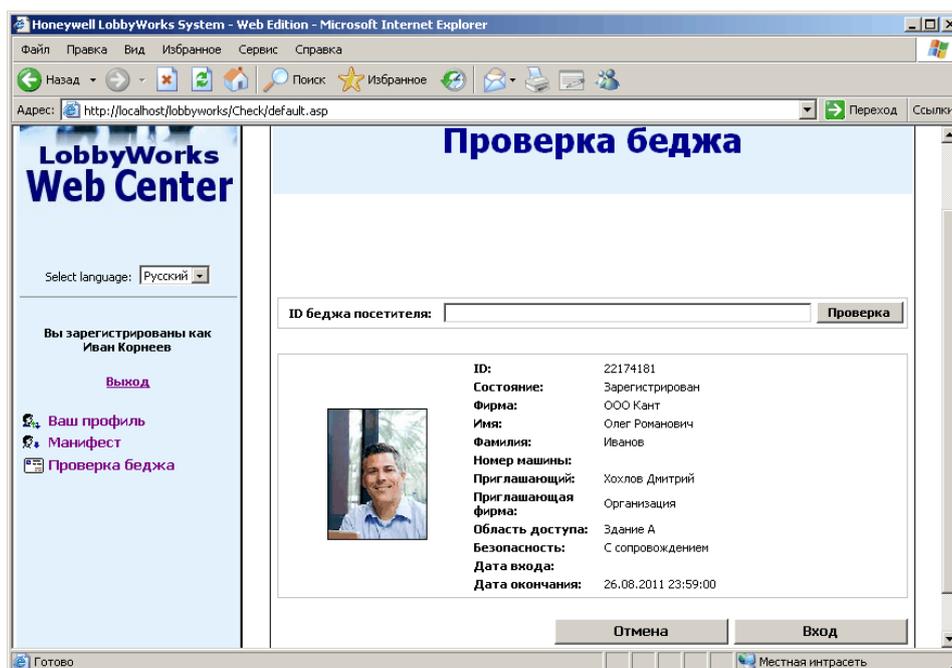
3. Работа Поста охраны.

3.1. Оператор Поста охраны работает в системе LobbyWorks с помощью браузер Internet Explorer, для подключения к серверу LobbyWorks используя свой логин и пароль. Для работы с разовыми пропусками используется сканер штрих-кода.



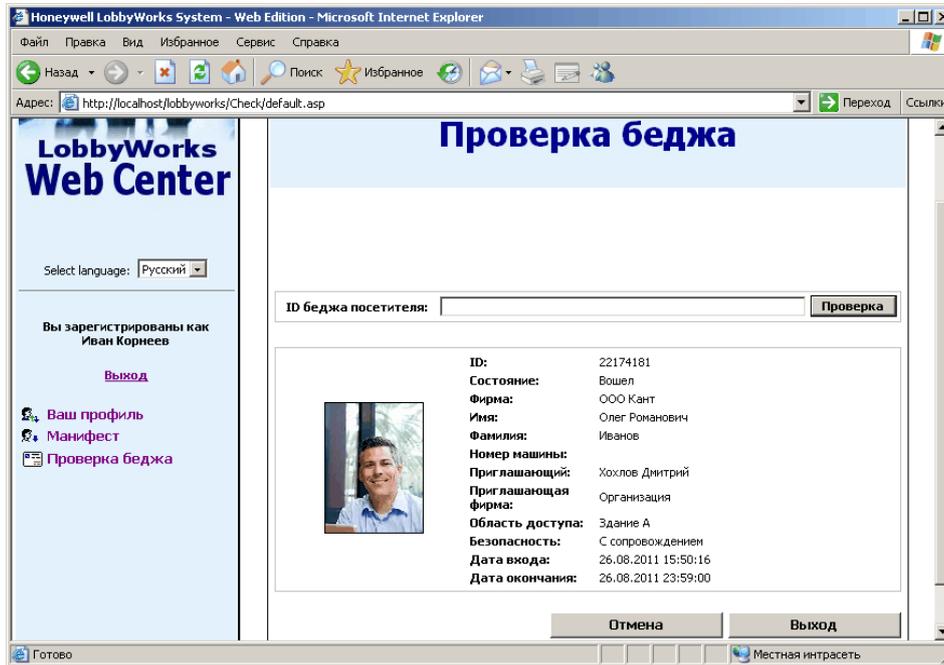
3.2. Вход посетителя.

Сотрудник Поста охраны сканирует разовый пропуск посетителя со штрих-кодом и сравнивает информацию о посетителе (ФИО, фото и номер удостоверяющего документа) с данными документа, удостоверяющего личность. Также проверяет время окончания визита.



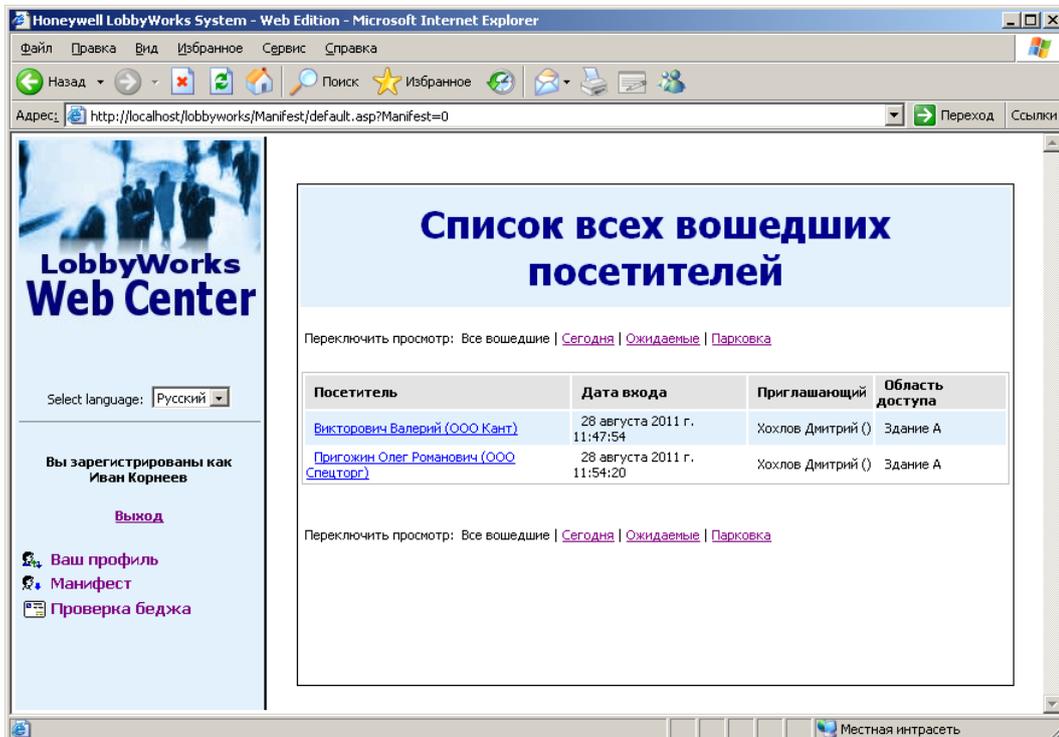
3.3. Выход посетителя.

Сотрудник Поста охраны осуществляет повторное сканирование разового пропуска посетителя, проверяет данные посетителя и изымает пропуск посетителя.



3.4. Просмотр текущих посетителей.

Сотрудник Поста охраны может посмотреть список всех вошедших посетителей на территорию. Можно выбрать конкретного посетителя для просмотра дополнительной информации.



5. Результаты испытаний

№ п/п	Испытываемый параметр	Значение
1.	Интеграция Win-Pak SE/PE и LobbyWorks 3.2: – Перенос ФИО и названия отделов владельцев карт из Win-Pak в LobbyWorks как сотрудников, которые могут приглашать посетителей.	Работает
2.	Настройка разграничения доступа к модулям LobbyWorks для сотрудников Бюро пропусков и Поста охраны.	Работает
3.	Заполнение данных о посещении вручную. Автоматическое присвоение номера заявки и пропуска.	Работает Запись получает статус «зарегистрирован».
4.	Сканирование и распознавание паспорта РФ, с автоматическим занесением данных в LobbyWorks. Автоматическое присвоение номера заявки и пропуска.	Работает Запись получает статус «зарегистрирован».
5.	Печать разового бумажного пропуска со штрих-кодом.	Работает
6.	Сканирование штрих-кода с бумажного пропуска в модуле Web Center. Верификация посетителя для входа. Осуществление входа.	Работает Запись получает статус «Вошел».
7.	Сканирование штрих-кода с бумажного пропуска в модуле Web Center. Верификация посетителя для выхода. Осуществление выхода.	Работает Запись получает статус «Завершен».
8.	Занесение данных повторного посетителя.	Работает Появляется окно выбора повторного посетителя с возможностью редактирования полей данных.
9.	Подготовка отчетов на русском языке по подготовленным шаблонам.	Работает

6. Выводы

В результате проведенных испытаний была реализована и проверена система учета посетителей для режимного объекта, которая позволяет решить проблемы традиционных систем учета посетителей с журналами регистрации:

- **Повысить информативность службы безопасности:**
 - 1) Полный учет всех разовых посетителей: кто, когда, к кому приходил.
 - 2) Автоматическая проверка по спискам нежелательных гостей.
 - 3) Информирование о невышедших посетителях.
 - 4) Более полная информация о посетителе (в т.ч. фотография).
 - 5) Удобные, быстрые поиск и анализ информации.
 - 6) Более надежная защита информации о посетителях от несанкционированного доступа.
- **Автоматизировать работу Бюро пропусков:**
 - 1) Сканирование и распознавание паспортов посетителей.
 - 2) Более быстрое оформление разовых пропусков.
 - 3) Если посетитель приходит повторно, не вводить его данные заново.
 - 4) Автоматическое получение отчетов по посетителям, по сотрудникам, по времени и дате посещения, с гибко настраиваемыми фильтрами.

Данная реализация системы LobbyWorks 3.2 позволяет организовать выдачу разовых пропусков и ведение учета посещений для режимных объектов. Рекомендуется к внедрению на объектах со специальными пропускными режимами. Ее использование значительно повышает эффективность работы бюро пропусков и уровень безопасности объекта.

Разработал:

Руководитель группы информационных технологий

ЗАО «ИНТЕГРАТОР» Бессчётнов Роман

Тел. (495) 580-77-97 доб. 5632, e-mail: prowatch@integr.ru

www.honsec.ru